



Die **B.A.S. Verkehrstechnik AG** ist ein modernes mittelständisches und AMS zertifiziertes Familienunternehmen mit zurzeit ca. 450 Mitarbeitern in bundesweit 17 Servicestationen. Gegenstand des Unternehmens ist die Planung, Entwicklung und Durchführung von Verkehrssicherungs- und Verkehrslenkungsmaßnahmen und die Absicherung von Baustellen im öffentlichen Straßenverkehr und auf Bundesautobahnen.

Werden Sie Teil des Teams der **B.A.S. Verkehrstechnik AG** und unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt (**Teilzeit mit mindestens 30 Std. oder Vollzeit, unbefristet**) in unserer Zentralverwaltung **Leipzig** als

Qualifizierte Sachbearbeitung im administrativen Bereich (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- Sie bearbeiten und betreuen administrative Aufgaben und Sachverhalte der Zentralverwaltung als interner Dienstleister für die Niederlassungen im gesamten Bundesgebiet
 - o Bearbeitung, Koordinierung und Dokumentation von Aufgaben
 - o Analyse kritischer Prozesse
 - o Reporting an den Vorstand
- Sie steuern und bearbeiten Sonderprojekte des Vorstandes
- Strukturierung von Abläufen und Prozessen

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene (kfm. / techn.) Ausbildung
- aufbauend auf Ihre Ausbildung haben Sie eine Aufstiegsqualifikation abgeschlossen, z.B. zum staatl. gepr. Betriebswirt, Betriebswirt des Handwerks oder ein Bachelorstudiengang mit anschließender mehrjähriger Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich und in der Projektarbeit
- Hands-on-Mentalität sowie eine zuverlässige, vorausschauende und eigenständige Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken und Problemlösungsfähigkeit runden Ihr Profil ab
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere des MS-Office-Pakets sowie gängige Tools im Projektmanagement

Was wir Ihnen bieten:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Feste Einbindung in ein engagiertes Team
- Die Chance, langfristig und eigenverantwortlich Projekte zu bearbeiten und Prozesse zu gestalten
- In Abstimmung zu den betrieblichen Belangen eine flexible Arbeitszeit

Interesse geweckt? Dann [bewerben](#) Sie sich jetzt unter Angabe Ihrer Arbeitszeit- und Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit!

Weiterhin bieten wir:



zusätzliche
Urlaubstage



Weiterbildungs-
maßnahmen



Kindergarten-
zuschuss



Betriebliche
Altersvorsorge



berufliche und private
Unfallversicherung



Betriebsarzt



Vorsorge-
untersuchungen